

VILD

Gymnastik- & Idrætsefterskole



Skoleåret
2015 – 2016

Kontakt

Vivild Gymnastik- og Idrætsefterskole,

Langgade 37, Vivild, 8961 Allingåbro

Tlf. 8648 6065

Skolens kontor er åbent hver dag fra kl. 9.00–10.00, 10.30–12.00, 12.30–15.00.

E-mail: kontor@vgi.dk

Hjemmeside: www.vgi.dk

Facebook: <http://www.facebook.com/VivildGymnastikogIdraetsefterskole>

Elevtelefoner:

Øverste gang **8648 6604**

Gul og Rød **8648 6038**

Ansatte

Helle Bak og Carsten Holvad	Forstanderpar holvad@vgi.dk / hellebak@vgi.dk	86 48 60 65
Per-Olaf Schmidt (Poli)	Afdelingsleder pos@vgi.dk	21 29 83 48
Anne Larsen	Lærer al@vgi.dk	22 32 00 80
Bodil Andresen	Psykomotorisk terapeut bodil.andresen@gmail.com	30 20 36 61
Birgit Katholm	Kontor	86 48 60 65
Camilla Klausen (barsel til marts 2015)	Lærer camilla_klausen@hotmail.com	40 74 02 12
Camilla Kristiansen	Lærer camilla_kristiansen@msn.com	28 14 71 50
Casper Moltke Christiansen	Lærer moltke.casper@gmail.com	40 25 46 88
Dan Kristensen	Lærer dk@vgi.dk	30 74 67 75
Dorte Krogh Atkins	Lærer da@vgi.dk	21 31 27 24
Esben Hoffer Henriksen	Lærer eh@vgi.dk	25 30 39 60
Finn Andersen	Køkken	86 48 60 65
Henrik Levring	Pedel	86 48 60 65

Inge Lise Pedersen	Køkkenleder/lærer mad@vgi.dk	86 48 60 65
Inger Mejneche	Køkken	86 48 60 65
Jan Dahl	Lærer jandahl2003@hotmail.com	28 40 28 24
Janne Arne Johansen	Lærer jannejohansen2@gmail.com	61 67 33 05
Janne Byskov	Lærer og skolevejleder jb@vgi.dk	26 85 64 87
Jørgen Louring Ramsgaard	Rengøringsleder	86 48 60 65
Kristina Vonsild Andersen	Lærer kristinavonsild@gmail.com	28 71 27 88
Lars Lunde	Lærer og fysioterapeut mr.lunde@ofir.dk	26 71 90 64
Lea Højslet Egeberg	Rengøring	86 48 60 65
Lene Madsen	Sekretær kontor@vgi.dk	86 48 60 65
Lone Broholm	Lærer lb@vgi.dk	86 48 63 36
Lotte Schibler	Køkken	86 48 60 65
Maja Thalund Nielsen	Lærer majathalund@gmail.com	21 25 12 71
Patricia Jesuthasan	Køkken	86 48 60 65
Peter Seiding	Lærer og skolevejleder peter_seiding@hotmail.com	28 18 21 11
Poul Anker Pedersen	Pedel	86 48 60 65
Rene Haulrik-Friis	Lærer og skolevejleder rf@vgi.dk	60 60 32 40
Rikke Pedersen	Køkken	86 48 60 65
Roan Mark	Lærer rm@vgi.dk	31 10 52 45
Sarah Kathrine Thorndal	Lærer sarahkathrine@gmail.com	28 55 88 12
Torben Katholm	Pedel	86 48 60 65
Troels Shøning Johansen	Lærer troels_s_johansen@hotmail.com	60 61 57 86
Kontakt til personalet på skolen		86 48 60 65



Ankomstdag: Skoleåret 2015/16 begynder søndag d. 9. august. Ankomst mellem kl. 13.30 og 14.45. Vi starter fælles i springhallen kl. 15.00.

Aktivitetsplan: Bagerst i dette hæfte findes aktivitets- og ferieplan. Evt. ændringer udsendes med månedsbrevene.

Besøg: Ønsker en elev besøg udefra, skal der være en aftale med tilsynslæreren.
Besøg kan normalt kun finde sted i weekender efter efterårsferien. Besøg i obligatoriske weekends kan normalt ikke finde sted. Alle besøgende skal umiddelbart efter ankomsten henvende sig til tilsynslæreren.
Der betales kr. 50,- for overnatning og mad ved ankomsten. Gæster skal naturligvis efterleve skolens husorden.
Forældre er altid velkomne og henvender sig ved ankomsten også til tilsynslæreren.
Hvis en elev i en weekend eller en ferie ønsker at tage et andet sted hen end hjem, skal forældrene i forvejen give tilkendelse til kontaktlæreren. **Det skal ske senest torsdag aften.**
Når en elev inviterer en anden elev med hjem, skal forældrene til de pågældende elever orientere kontaktlæreren om, at det er i orden.

Boforhold:

Senge: Sengene på skolen er enten 70 eller 80 cm brede. Den endelige indkvarteringsplan fastlægges først umiddelbart inden skoleårets start.

Opslag: Værelset er elevernes fælles ansvar. De har ansvar for orden, rengøring og udsmykning. Plakater må sættes op på væggene og indersiden af døren efter aftale med k-læreren. Udsmykning må ikke være hverken køns- eller racediskriminerende.

Morgenrutine på værelserne:

- Når man går til morgenmad åbnes vinduet, og der luftes ud.
- Når man kommer fra morgenmad ryddes værelset op og papirkurven tømmes, så det hele er pænt, før man går til den første time.
- Sengen skal være redt, lagnet ligge ordentligt og øverst et sengetæppe.
- Tøjet skal ligge på plads i skabene og beskidt tøj i vaske-tøjskurven.
- Bord og gulv skal være ryddet.
- Værelset skal altid være ryddeligt.

Værelsesrengøring: Hver fredag skal værelset gøres grundigt rent. Værelserne skal være rengjorte, inden eleverne tager hjem på weekend eller ferie.

Brand:

I tilfælde af brand: Bevar roen.
Følg instruktionen fra branddagen.
Alarmer tilsynet.

Bøger:

Skolen udleverer bøger og andre nødvendige undervisningsmaterialer. Eleverne hæfter personligt for det udlånte.



Computer:

Eleverne anvender deres egne bærbare computere på skolen – både i fritiden og i undervisningen. Computeren er et vigtigt værktøj i undervisningen – og det er elevens eget ansvar at sørge for, at computeren hele tiden er driftsklar. Skolen kan ikke hjælpe med reparationer eller vedligeholdelse men tilbyder i begrænset omfang support ved driftsproblemer.

Krav til elevernes computere:

- Computeren skal have trådløst netkort
- Kontorpakke (tekstbehandling, regneark, præsentationsprogram) **kompatibel med Microsoft Office**. (Dvs. man må gerne bruge andre programmer, men skal selv have styr på, hvordan man gemmer i Office-formatet. Samtidig skal programmerne kunne åbne Office-filer).
- Løbende opdateret AntiVirus-program og Firewall (Skolen tilbyder, at eleverne kan købe et godt AntiVirus-program til 50 kr.).
- Forlængerledninger/ekstra stikdåser.

Der er trådløst Internet i hele undervisningsbygningen og i alle boafsnittene. Eleverne logger på skolens netværk med deres **UNI-login** (se også afsnittet om Skoleintra).

Tyveri:

Vi har de tidligere år desværre oplevet tyveri af computerudstyr fra eleverne værelser. Tyvene er især gået efter Apple-produkter, men også andre dyre computere.

Vi understreger derfor, at det er meget vigtigt, at eleverne altid sørger for at opbevare deres computere og andet elektronisk udstyr i aflåste skabe – og at værelset låses, når de forlader det i længere tid.

Der ud over opfordrer vi til, at man aktiverer tyverisikrings- og sporingsværktøjerne, som er indbygget i udstyret - samt sikrer, at udstyret er forsikret mod tyveri.

Aftalen vedr. brug af skolens netværk med egne trådløse enheder findes i **bilag 2** bagerst i dette hæfte. Ved at lade en computer – eller en anden mobil enhed med trådløst netkort – registrere på skolens netværk, erklærer eleven på tro og love, at eleven overholder alle regler vedr. brug af skolens netværk.

- Det er muligt at udskrive dokumenter **til undervisningsbrug** på printere, som er opstillet i skolens undervisningsbygning.
- Elevernes computer er på skolen først og fremmest et arbejdsredskab. Computeren skal derfor altid medbringes til undervisningen og computeren må i undervisningstiden kun bruges i sammenhænge, der er relevante for undervisningen.
- Brug af computeren i elevernes frie tid skal ske hensigtsmæssigt. Dvs., at computerspil og film kun må bruges (og ses) i det omfang, det ikke forstyrrer elevernes undervisning, nattesøvn og fællesarrangementer på skolen.
- Computeren skal være slukket ved godnat tid kl. 22.45.

- Cykler:** Du skal have en cykel med. Husk cykellygter. Cyklen skal altid være ”cykelklar”. Du skal **altid** bære cykelhjelme, når du benytter din cykel i forbindelse med skolen.
- Dyr:** Det er ikke tilladt at medbringe kæledyr, akvarier, terrarier o.l.
- Elevbank:** Den lokale Sparekasse kan bruges som elevbank. Her kan alle elever få en gratis konto med hævekort. Forældrene kan indsætte/overføre penge til denne konto, ligesom den kan begrænses m.h.t. antal disponible kroner pr. måned. Skolens konto kan ikke benyttes til lommepenge.
- Erstatning:** Eleverne har ansvar for udleveret materiale, udstyr og værelset med inventar.
Ved ind- og fraflytning gennemgås værelset.
Erstatningsbeløb betales direkte.
Vinduer, døre, dørkarme etc. som ødelægges ved voldsom leg erstattes fuldt ud.
- Erhvervspraktik:** Eleverne kan komme i erhvervspraktik i den uge, hvor skolen har vinterferie. Erhvervspraktik skal ske efter aftale med vores skolevejleder.



Fag: Følgende fag er de obligatoriske fag for alm. 10.kl og 9.kl: Dansk, matematik, engelsk, sangtimer, fortælle timer, samfundsfag, gymnastik, løb, morgensang, fællestimer og emneuger. Alle elever i 9. klasse skal desuden have fagene historie, kristendomskundskab, samfundsfag, biologi og geografi.
For Studie10 elever er følgende fag obligatoriske: Teamtimer, gymnastik, løb, morgensang, sangtimer, fortælle timer, fællestimer og emneuger.

Derudover har du mulighed for at vælge tysk og fysik (OBS! Fysik er obligatorisk i 9. klasse for at få folkeskolens afgangsprøve).

Tysk kan kun fravælges efter samråd med forældrene og kun før 2. skemaperiode begynder, dvs. omkring efterårsferien. Vi underviser fortrinsvis på niveaudelte hold. Ved skoleårets slutning er der mulighed for at gå op til 9. eller 10. klasses prøve. Man kan kun gå til 10. klasses prøver til sommer, hvis man har fulgt et 10. klassehold hele året og har aflagt 9.klasses prøver. **Studie10 elever kan IKKE gå til prøve i tysk og fysik.**

Desuden er der mulighed for en lang række andre valgfag som vælges for kortere perioder.

Falck: Skolen er abonnent hos Falck med begrænset patientbefordring til sygehus m.v.. Det kan træde i kraft, når en elev ikke på betryggende vis kan transportere sig selv.
Sådanne sygetransporter aftales med/af skolen.

Ferier: Skolens årsplan sidder bag i dette hæfte.
Her kan man se, hvornår der er ferie, og hvornår der er forlænget weekend.
I efterårs- jule- og vinterferien er skolen lukket.

- Flytning:** Eleven skal ikke melde flytning til kommunen. Men husk venligst at informere skolens kontor om ændringer m.h.t. telefonnumre, mailadresser, hjemadresser etc.
- Forsikring:** Eleverne (og dermed forældrene) er fuldt ansvarlige for eventuelle skader, som eleverne forvolder på skolens ejendom eller andre elever. Det anbefales, at forældrene sørger for at forsikre sig (ansvarsforsikring/familieforsikring).
Undersøg om forsikringen dækker unge på efterskole.
- Forældrekontakt:** Hver elev har en kontaktlærer, som man altid kan henvende sig til om den enkelte elev, ligesom man altid kan henvende sig til forstanderen. Omvendt skal skolen også altid vide, hvem der skal kontaktes i forbindelse med evt. uheld eller sygdom. Hvis en elevs forældre er bortrejst, skal skolen vide, hvem der har forældreansvaret imens.
- Fritagelse:** Hvis det ud over weekender og ferier skulle blive nødvendigt at bede en elev fri på en skoledag, en obligatorisk weekend eller andre tidspunkter, hvor det forventes, at eleven er på skolen, skal forældre i de enkelte tilfælde tale med kontaktlæreren. Vi ser nødt, at eleverne får fri ud over de i årsplanen fastlagte weekender og ferier.
Ved fritagelse for at tage med forældre eller andre på ferie, vil der ikke kunne opnås elevstøtte i den periode, hvor eleven er væk.
Den fulde opholdspris påhviler forældrene i perioden.



Husorden:

Vores husorden består af nogle grundregler og nogle ordensregler.

GRUNDREGLER

Det er nødvendigt for det daglige liv på skolen, at samværet er båret af hjælpsomhed og respekt for andre.

Alligevel vil vi nævne følgende punkter:

1. Du skal behandle dine kammerater og andre på skolen på en ordentlig måde.
2. Ingen spiritus, rygning, hash, narkotika og lign.
3. Mødepligt til undervisningen og fællesarrangementer.
4. Ingen besøg på andre elevfløje og værelser udover de tilladte tidspunkter.

Generelt handler vores husorden om at ville dette ophold. Du skal have en positiv indstilling til skole, lærere og kammerater.

Du skal have vilje til at bidrage til et godt ophold for alle.

OVERTRÆDELSE AF "GRUNDREGLERNE" KAN MEDFØRE BORTVISNING AF ELEVEN.

Grundreglerne gælder selvfølgelig også på vej til og fra skolen.



ORDENSREGLER

- Eleverne går på deres egne gange kl. 22.00.
- Kl. 22.30 skal eleverne være på deres værelser og være klar til natten. Dvs. computer er slukket, og man er på vej i seng.
- Lyset slukkes kl. 22.45. Senest på dette tidspunkt skal også mobiltelefoner være slukket.
- Eleverne må ikke færdes på hinandens gange fra kl. 22.00 til efter morgenmad næste dag.
- I weekends kan de tilsynsførende lærere dispensere fra disse regler.
- Elektriske installationer skal slukkes, når værelset forlades.
- Vi opfordrer til at værdigenstande lægges i skabet og aflåses.
- Installationerne på værelserne må ikke ændres.
- Når cyklerne ikke bruges, anbringes de i cykelskuret.
- Vi forventer, at alle medvirker til at holde orden overalt på skolen og deltager i oprydning og rengøring samt hjælper til i køkkenet.



Huskeseddel:

Når du til august skal til at pakke dine ting for at rejse på efterskole, skal du være opmærksom på, at du ud over det, du nok selv husker, skal medbringe:

- Cykel, cykelhjul, cykellygter og lappesrej
- Krus, tallerken, bestik og evt. termokande (til friluftsture)
- Dyne og pude
- Rullemadras, sengelinned og sengetæppe
- Kurv el. lign. til dit vasketøj
- Personlige toiletsager
- Sovepose og liggeunderlag
- Vækkeur og evt. kamera til den første tid uden mobiltelefoner
- Skoletaske
- Skriveredskaber
- Passer, lineal, vinkelmåler og lommeregner svarende til mindst 9.-10.kl. niveau.
- **Ordbøger:** Skolen har abonnement på elektroniske ordbøger fra ordbogen.com som eleverne frit kan benytte i alle fag så længe de er elever på skolen. Det er derfor IKKE nødvendigt at anskaffe egne ordbøger.
- Idrætstøj (Skoletræningsdragten kommer i løbet af de første uger)
- Sportssko til indendørs- og udendørs brug
- Gode løbesko
- Elastikbind – i tilfælde af skader
- Regntøj
- Badetøj
- Ketcher - hvis du skal spille badminton / tennis
- Bat - hvis du skal spille bordtennis
- Medbring gerne eget musikinstrument.

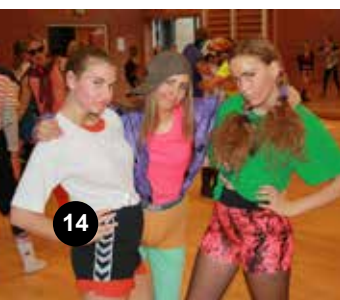
**ALLE ELEVERS EJENDELE
BØR MÆRKES MED NAVN**

Kontaktlærer: Hver elev har en kontaktlærer, som er den person, der følger eleven tættest. Det er den lærer, eleven og forældrene først og fremmest henvender sig til.
Eleven har selvfølgelig frihed til at kontakte enhver af de voksne på skolen.

Køkkenlære: Eleverne deltager i arbejdet i køkkenet i en til to uger i løbet af skoleåret.
Eleven har fri fra en del af undervisningen og har selv ansvaret for at følge sine hold på lige fod med de øvrige m.h.t. afleveringer og lektier.

Lommepenge: Vi kan ikke sige noget fast om, hvad man bruger i lommepenge. Det afhænger af, hvad beløbet skal dække. Køkkenet serverer mad for eleverne 6 gange i døgnet. HUSK at lommepenge og andre kontanter altid bør opbevares på steder, der ikke er tilgængelige for andre.

Mobiltelefoner: I de første 3 uger af skoleforløbet må eleverne IKKE medbringe mobiltelefonen til skolen. Eleverne må have mobiltelefon med efter d. 30.8.2015.
Telefonen må ikke benyttes ved fællesarrangementer og til undervisning (med mindre den efter lærerens anvisning skal bruges som værktøj i undervisningen), og den skal være slukket efter kl. 22.45.



- Månedsmail:** Vi udsender månedsmail til forældrene en gang om måneden. Månedsmailen indeholder oplysninger om livet på skolen – både det der er sket, og det der er planlagt i den følgende periode. Til vores mailliste skal vi bruge den e-mail adresse, som I ønsker at modtage informationer fra skolen på. Husk at give besked, hvis I får ny mailadresse i løbet af skoleåret.
Til de af jer, som bor hver for sig, har vi mulighed for at oprette to mail-adresser.
- Nøgler:** På værelserne er der til hver elev et aflåseligt skab, hvor man bør opbevare værdigenstande. Nøglen åbner værelsesdøren og elevens skab. Bliver nøglen væk, skal der købes en ny. Prisen er 200,00 kr.
- Obligatorisk weekend:** Nogle weekender **skal** eleverne blive på skolen: Efterskoleweekend d. 22. – 23. aug., ØM fodbold og Efterskolernes dag d. 26.- 27. sept., Idrætslederkurser og forældredag d. 7. – 8. november, Teaterweekend d. 21. - 22. nov., Projekt- og OSO - opgave søndag d. 7. feb. fra kl. 16.00, Forældredag og gymnastikopvisninger d. 5.- 6. marts, Gymnastikopvisninger d. 12.-13. marts og d. 19. - 20. marts, Gl. elevdag d. 2. april, Søndag d. 8. maj kl. 16.00 - samt sluttur d. 18.-19. juni.
- Oprydning/
Rengøring** Alle elever skal medvirke til at fælleslokalerne og arealerne altid er ryddelige, og på skift har man oprydnings- og rengøringspligter.
- Post:** Al post til eleverne bedes adresseret således:
Elevens navn
Vivild Gymnastik- og Idrætsefterskole
Langgade 37, Vivild
8961 Allingåbro.
Posten til eleverne udleveres ved middagsmaden.

- Skoleintra:** Alle elever har adgang til skoleintra. Dette netværk indeholder skolens kalender, der løbende bliver opdateret. Det bliver brugt til elevernes skriftlige afleveringer. En stor del af lærerne lægger desuden opgaver og tekster på intraen. Intraen giver også mulighed for skriftlig kommunikation mellem elever og lærere.
- UNI-login:** Eleverne skal bruge deres UNI-login til at logge på Intraen. Dette login følger eleven fra deres nuværende skole til VGI. Vi kan hjælpe med at oplyse UNI-login – men det er en fordel for processen, hvis eleverne har styr på deres login, når de starter på skolen.
- Skolevejledning:** Der er tre skolevejledere på skolen. De hjælper med elevens videre vej efter efterskoleopholdet. Læs desuden om dette på skolens hjemmeside.
- Sygdom:** Bliver en elev syg under opholdet, vil skolen naturligvis tilse den syge.
Sygdom skal meddeles til morgentilsynet i spisesalen af den syge selv.
Bliver man syg i løbet af dagen, taler man med den tilsynsførende lærer.
Ønsker eleven at komme hjem, kan dette kun ske efter forældrene har talt med den tilsynsførende lærer eller kontoret. (se i øvrigt vores hjemmeside under forældreinfo og orientering om skader og sygdom).
- Sygesikringsbevis:** Alle elever skal medbringe deres sygesikringsbevis.
Sygesikringsbeviset skal medbringes ved alle ture væk fra skolen.
- Vaskeri:** Eleverne kan vaske deres tøj på skolen. Vi har vaskemaskiner og en tørretumbler samt muligheder for at hænge tøjet ud til tørring.
Man sørger selv for vaskemidler. Fejlvaske er man selv ansvarlig for.



Weekend: Weekenderne er en væsentlig del af efterskoleopholdet, og vi anbefaler meget, at eleverne bliver her i de almindelige weekender, og at hjemrejse henlægges til de forlængede weekends. Skoleugen slutter kl. 14.45. Da vi gerne vil slutte ugen af sammen, opfordrer vi forældrene til ikke at bede eleverne fri før tid.

Når eleverne har været hjemme, skal de være tilbage på skolen senest kl. 22.00. Kommer eleven ikke tilbage til det aftalte tidspunkt, skal der gives besked på skolens tilsynstelefon – 86 48 60 65 – tast 4– hvor der er telefonvagt mellem kl. 20.00 og 21.00.

Weekendprotokol: Weekendprotokol laves i begyndelsen af hver uge. Heri noteres hvor man ønsker at tilbringe den kommende weekend.

**Tilladelse/
samtykke:** Som bilag 1, bagerst i dette hæfte efter årskalenderen, findes en liste over en række af de aktiviteter, som eleverne kan komme til at deltage i løbet af skoleåret på efterskolen.

OBS: Forældre, der ikke ønsker at give deres samtykke til, at deres børn deltager i en eller flere af de i bilag 1 nævnte aktiviteter, skal skriftligt meddele dette til skolen. Hvis vi ikke modtager en skriftlig besked, gælder dette som forældrenes tilladelse til elevens deltagelse i alle, i bilag 1, nævnte aktiviteter.

august 2015		september 2015		oktober 2015	
1	Lø	1	Ti	1	To forlænget fra kl 14.45
2	Sø	2	On	2	Fr mulighed for elevfest
3	Ma Forberedelsesuge 32	3	To	3	Lø
4	Ti	4	Fr	4	Sø eleverne 22.00
5	On	5	Lø	5	Ma 41
6	To	6	Sø	6	Ti
7	Fr	7	Ma 37	7	On
8	Lø	8	Ti	8	To
9	Sø Eleverne kommer	9	On	9	Fr Løbedag // fri kl. 14.45
10	Ma Startdage 33	10	To	10	Lø
11	Ti	11	Fr	11	Sø
12	On	12	Lø	12	Ma 42
13	To Alm. Skema start	13	Sø Åbent hus for kommende elever 10.00 // Rougsøløbet 14.00	13	Ti
14	Fr	14	Ma 38	14	On
15	Lø	15	Ti	15	To
16	Sø	16	On Teambuildings- og friluftstur	16	Fr
17	Ma 34	17	To	17	Lø
18	Ti	18	Fr hjem fra tur forlænget kl. 14.45	18	Sø eleverne 22.00
19	On	19	Lø	19	Ma 2. periode starter 43
20	To	20	Sø	20	Ti
21	Fr	21	Ma FODBOLD ØM træning øvrige elever 22.00	21	On
22	Lø OBL	22	Ti	22	To
23	Sø OBL	23	On	23	Fr
24	Ma 35	24	To	24	Lø
25	Ti	25	Fr	25	Sø Åbent hus for kommende elever 10.00
26	On Familiegruppe-aften 16.00 - 21.30	26	Lø OBL Fodbold	26	Ma 44
27	To forlænget fra kl. 14.45	27	Sø OBL Efterskolernes Dag	27	Ti
28	Fr	28	Ma 40	28	On
29	Lø	29	Ti	29	To
30	Sø eleverne 22.00	30	On	30	Fr forlænget fra kl. 14.45
31	Ma 36			31	Lø

 = ferie


 = almindelig weekend

 = forlænget weekend

november 2015			december 2015			januar 2016		
1	Sø		1	Ti	gangjulehygge 49	1	Fr	Nytårsdag
2	Ma	eleverne 22.00 45	2	On	ØM badminton (UV-fri)	2	Lø	
3	Ti		3	To		3	Sø	eleverne 22.00
4	On		4	Fr		4	Ma	1
5	To		5	Lø	Søskendeweekend	5	Ti	
6	Fr	UV indtil middag Ildrætskurser eftermiddag/aften	6	Sø	Søskendeweekend	6	On	NORGESFORBEREDELSE og GYMNASTIK
7	Lø	OBL Ildrætskurser	7	Ma	50	7	To	TEAM // GYMNASTIK
8	Sø	OBL Forældredag	8	Ti		8	Fr	GYMNASTIK
9	Ma	46	9	On		9	Lø	OBL Norge
10	Ti		10	To		10	Sø	OBL Norge
11	On		11	Fr		11	Ma	NORGE 2
12	To	forlænget fra kl. 14.45 mulighed for elevfest	12	Lø		12	Ti	
13	Fr		13	Sø		13	On	Efterskolernes aften
14	Lø		14	Ma	51	14	To	
15	Sø	eleverne 22.00	15	Ti	TERMINSPRØVER // ST10 PROJEKT	15	Fr	hjem fra Norge eftermiddag
16	Ma	Alm. 10. kl BROBYGNINGSUGE	16	On	TERMIN/ST10 PROJEKT	16	Lø	
17	Ti		17	To	TERMIN/JULEPROGRAM	17	Sø	
18	On	alm. Uge for 9. kl og Studie10	18	Fr	JULEPROGRAM	18	Ma	OBL Erhvervsaften 17.00 (aftensmad 18.30) 3
19	To		19	Lø		19	Ti	
20	Fr	Teateruge start eftermiddag	20	Sø		20	On	
21	Lø	OBL TEATER	21	Ma	52	21	To	
22	Sø	OBL TEATER	22	Ti		22	Fr	
23	Ma	Teater 48	23	On		23	Lø	
24	Ti		24	To		24	Sø	
25	On	teaterpremiere	25	Fr	Juledag	25	Ma	4
26	To	forestillinger, oprydning hjem ca. kl. 22.30	26	Lø	2. Juledag	26	Ti	
27	Fr		27	Sø		27	On	
28	Lø		28	Ma	53	28	To	
29	Sø	BADMINTON ØM træning øvrige elever 22.00	29	Ti		29	Fr	
30	Ma	49	30	On		30	Lø	
			31	To		31	Sø	

 = obligatorisk weekend

 = anderledes dage (uden alm. skema)

 = dage med alm. skema

februar 2016			marts 2016			april 2016		
1	Ma	5	1	Ti TEAM/GYM		1	Fr	
2	Ti		2	On TEAM/GYM		2	Lø OBL Gammel Elevdag	
3	On		3	To TEAM/GYM		3	Sø	
4	To OSO forb. Eftermiddag		4	Fr GYM Gym opvisning		4	Ma	14
5	Fr OSO forb. formiddag weekend fra kl. 14.45 mulighed for elevfest		5	Lø OBL GYM		5	Ti	
6	Lø		6	Sø OBL GYM		6	On Fodbold ØM	
7	Sø OBL 16.00 Projekt/OSO til kl. 20.00, derefter Super Bowl (Amerikaneraften)		7	Ma	10	7	To Ny elevaften	
8	Ma Formiddag UV fri Projekt/OSO fra middag	6	8	Ti		8	Fr weekend 14.45 mulighed for elevfest	
9	Ti		9	On		9	Lø	
10	On		10	To		10	Sø eleverne 22.00	
11	To		11	Fr		11	Ma	15
12	Fr		12	Lø OBL GYM		12	Ti	
13	Lø		13	Sø OBL Forældredag		13	On	
14	Sø		14	Ma UV FRI	11	14	To	
15	Ma	7	15	Ti		15	Fr	
16	Ti		16	On		16	Lø	
17	On		17	To Skole-gym-tur		17	Sø	
18	To		18	Fr UV FRI fra middag		18	Ma	16
19	Fr		19	Lø OBL GYM		19	Ti	
20	Lø		20	Sø OBL GYM		20	On	
21	Sø Håndbold ØM træning øvrige elever 22.00		21	Ma Alternativ dag	12	21	To weekend kl. 14.45	
22	Ma	8	22	Ti GYMNASTK Gigantium		22	Fr Bededag	
23	Ti		23	On Bedsteforældredag		23	Lø	
24	On ØM i håndbold/tur		24	To Skærtorsdag		24	Sø eleverne 22.00	
25	To		25	Fr Langfredag		25	Ma	17
26	Fr		26	Lø		26	Ti	
27	Lø		27	Sø Påskedag		27	On Abent hus kommende elever kl. 19.00	
28	Sø Abent hus for kommende elever kl. 10.00		28	Ma 2. påskedag	13	28	To	
29	Ma TEAM/GYM	9	29	Ti 3. periode starter		29	Fr Garantfest	
			30	On		30	Lø	
			31	To				



= ferie



= almindelig weekend



= forlænget weekend

maj 2016		juni 2016	
1	Sø 1. maj	1	On mdl. Prøver // årsopgave
2	Ma Skr. Prøver DANSK 18 (ingen anden UV 9.+10.)	2	To
3	Ti Skr. Prøver MAT (ingen anden UV 9.+10.)	3	Fr weekend 14.45 mulighed for elevfest
4	On Skr. Prøver DANSK læs/retst 10. alm. UV weekend 14.45	4	Lø
5	To Kristi Himmelfart	5	Sø eleverne 22.00
6	Fr	6	Ma 23
7	Lø	7	Ti mdl. Prøver // årsopgave
8	Sø OBL fra kl. 16.00	8	On
9	Ma Skr. Prøver MAT færdigh. 19 10. alm. UV	9	To
10	Ti Skr. Prøver BIO/GEO/FY udtræk 10. alm. UV	10	Fr
11	On Skr. Prøver ENG (ingen anden UV 9.+10.)	11	Lø
12	To Skr. Prøve TY alm. UV alle andre	12	Sø Arhus City ½ marathon
13	Fr weekend 14.45	13	Ma 24
14	Lø	14	Ti
15	Sø Pinsedag	15	On
16	Ma 2. pinsedag 20 eleverne 22.00	16	To Rengøringsdag
17	Ti	17	Fr Rengøringsdag
18	On	18	Lø OBL Hummelmosen
19	To	19	Sø OBL Hummelmosen
20	Fr	20	Ma Hummelmosen 25
21	Lø	21	Ti tilbage på VGI fra tur Sidste aften med eleverne
22	Sø	22	On Afslutningsaften med forældrene. Skoleåret slutter.
23	Ma 21	23	To
24	Ti	24	Fr
25	On	25	Lø
26	To	26	Sø
27	Fr	27	Ma 26
28	Lø	28	Ti
29	Sø	29	On
30	Ma 22	30	To
31	Ti		

 = obligatorisk weekend

 = anderledes dage (uden alm. skema)

Bilag 1

Forældrene giver med modtagelse af dette infohæfte deres tilladelse til, at deres søn/datter må deltage i alle de nedenstående nævnte aktiviteter under opholdet på Vild Gymnastik- og Idrætsefterskole:

- Badning ved stranden og i svømmehal - også uden opsyn
- Cykling i hht. reglerne i dette hæfte – også uden opsyn
- Skiløb (alpin, langrend og snowboard) – med hjelm, men også uden opsyn
- Kanosejlads på å, sø eller ved kysten i skolens nærområde – med redningsvest og med læreropsyn
- Klatring på klatrevæg og i skov med klatreudstyr og med læreropsyn
- Trampolinspring med læreropsyn
- Brug af ”Airtrack” og ”Teamtrack” som muliggør salto – efter instruktion, men ikke altid med direkte opsyn
- Friluftaktiviteter som involverer brug af økse, sav og åben ild – efter instruktion, men ikke altid med direkte opsyn
- Trampolinspring uden læreropsyn, efter forudgående springkursus som eleverne gennemfører i årets start. Dobbelrotationer skal dog være godkendt af en springlærer, før de må udføres uden modtagning.
- Brug af airtrack, stortrampoliner og minitrampolin iht. de retningslinjer og regler som er oplyst i springhallen.

Efter ulykken på Præstø Fjord har vi på skolen i højere grad formaliseret vores sikkerhedsarbejde. Vi har udarbejdet og vedtaget særskilte sikkerhedsprocedurer for de potentielt risikofyldte aktiviteter. Personalet som er ansvarlig for en given aktivitet følger de pågældende sikkerhedsprocedurer og instruerer eleverne i procedurerne. I kan se procedurerne på www.vgi.dk i menupunktet ”Om efterskolen” - ”Forældreinfo”.

Bilag 2

AFTALE VEDR. BRUG AF SKOLENS NETVÆRK:

- Ved at lade en computer – eller en anden mobil enhed med trådløst netkort – registrere på skolens netværk erklærer eleven på tro og love at overholde alle regler vedr. brug af skolens netværk.
- Ved at lade en computer – eller en anden mobil enhed med trådløst netkort – registrere på skolens netværk, giver eleven og forældrene deres samtykke til at skolen overvåger elevernes brug af netværket i form af logfiler over datatrafikken, der er forbundet med den enkelte maskine.

Regler:

- Computere og trådløse enheder bliver registreret på netværket med deres UNI-login. Denne registrering er personlig og knyttet til den registrerede enhed. Det er den enkelte enheds ejer, der er ansvarlig for, hvordan enheden benyttes på netværket.
- **For at blive registreret, skal computeren være udstyret med et opdateret AntiVirus-program.** Det er elevernes ansvar at installere og vedligeholde et sådant program. Hvis der opstår virus på skolens netværk, som kan føres tilbage til et manglende eller misligholdt antivirusprogram, gælder dette som overtrædelse af reglerne.
- Enheder på skolens netværk må ikke benyttes til: Internetbaserede fildelingsprogrammer, pornografiske film eller billeder, hassardspil – sider, hvis indhold strider imod dansk eller international lovgivning.
- Man må ikke ændre på skolens netværksopsætning eller netværksstruktur, fx ved at deaktivere accespoints eller ved at tilslutte ekstra kabler til netværket.

Konsekvenser:

- Overtrædelse af reglerne vedr. brug af skolens netværk vil medføre konsekvenser for eleven. Afhængig af graden af regelovertrædelse, kan konsekvenserne strække sig fra begrænsninger vedr. elevens brug af egne enheder på netværket til krav om økonomisk erstatning i forbindelse med fejlsøgning og genoprettelse af netværket. I yderste konsekvens vil groft misbrug af netværket kunne føre til hjemsendelse af eleven.

Viden, Værdier & Venner

